



**ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I° grado “GORIZIA 1”**

Via Codelli, 16 **GORIZIA (GO)**

GOIC813008 - C.F. 91036560315 **Tel 0481 530026** fax 0481 30763 -. sito web **gorizia1.goiss.it**

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT - p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 602/F-1a

Gorizia, 29 gennaio 2016

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PROT. N. 600/F-1a del 29/01/2016**

CIG:Z4218458BB

PREMESSA:

L’Istituto Comprensivo “Gorizia 1” con sede in Gorizia Via Codelli n. 16, in qualità di capofila della “**Rete degli IL.CC: Gorizia 1 e Gorizia 2 per la fornitura di servizi**”In seguito denominato “**ente appaltante**” e così composto:

Codice meccanografico	DENOMINAZIONE SCUOLA	Indirizzo sito web
GOIC813008	I.C. GORIZIA 1	icgorizia1.goiss.it
GOIC814004	I.C. GORIZIA 2	icgorizia2.goiss.it

intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l’affidamento della gestione del servizio di cassa per il triennio 2016-2018. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.I. n° 44 dell’1/2/2001, indice una regolare gara ad evidenza pubblica, disciplinata dal D. Leg.vo 163 del 12/4/2006 e successive modifiche. L’offerta dovrà includere l’accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/9/2012, prot. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa ne è parte integrante.

Art. 01 - CODICE C.I.G.: Z4218458BB

Art. 02 - ENTE APPALTANTE: Istituto Comprensivo Gorizia 1 – Via Codelli, 16 , 34170 GORIZIA

Art. 03 - OGGETTO DELL’APPALTO: affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, per una rete scolastica comprendente 2 Istituti, da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota, protocollo n. 5919 del 20 settembre 2012, del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio.

Lo schema conforme è riportato in allegato al bando e denominato “allegato E”.

Art. 04 - LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio di cassa deve essere svolto da un Istituto di credito o società che deve avere una sede operativa ubicata nel Comune di Gorizia.

Art. 05 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO: L’accordo avrà durata dal 01/07/2016 al

31/12/2018. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 06 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell' art.55 del D.Lgs.12 aprile 2006 n.163, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006, determinata in base ai parametri descritti nell'allegato B, accluso al presente bando.

Art. 07 – MODALITA' DI DIFFUSIONE: per ragioni organizzative e di costi, il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito web degli Istituti aderenti alla rete. In ottemperanza alla circolare del MIUR prot. n. 3472 del 07/06/2012 e successiva nota prot. n. 5919 del 20/09/2012, il presente bando ed i relativi allegati saranno inoltre inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane (abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it) per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti.

Art. 08 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cassa:

- le banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e con sede operativa nel territorio comunale;
- l'Ente Poste italiane S.P.A., ai sensi dell'art. 40 del D.Leg.vo 448 del 23/12/1998.

Art. 09 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA: il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi sono di origine ministeriale (MIUR).

Art. 10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per la partecipazione alla gara pubblica, i concorrenti dovranno presentare l'offerta che dovrà pervenire alla sede dell'Istituto Capofila ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1", via Codelli, 16, - 34170 GORIZIA (GO) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 febbraio 2016** Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto ricevente (non farà fede il timbro postale). Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere riportati gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa 2016/2018"**.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le due buste sigillate contenenti:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica”.

BUSTA N. 1, sigillata, dovrà contenere i documenti di seguito indicati (come da allegato A). Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: **“BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;

BUSTA N. 2, sigillata, dovrà contenere l’offerta tecnica e l’offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui agli allegati C e D del presente bando. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: **“BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA”**.

1. la busta n. 1 – domanda di partecipazione (All. A.) con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d), e), f), g) h), i) l) m) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di GORIZIA;

c) dell’assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

d) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell’offerta e che possono influire sull’espletamento del servizio;

e) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all’allegato E del presente bando e di accettarlo senza riserva alcuna;

f) di assumere ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge.

L’istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

2. la busta n. 2 – offerta tecnica ed economica – l’istanza, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento se il soggetto firmatario è diverso da quello firmatario dei contenuti della busta 1, contenente i seguenti elementi:

1. Offerta tecnica Allegato C

2. Offerta economica Allegato D.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

Art. 11 – SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Un’apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita il giorno **24/02/2016 alle ore 15,00** presso la sede degli uffici dell’Istituto Gorizia 1, in via Codelli, 16 - Gorizia. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all’aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all’ora prefissata all’apertura del plico e

al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1. I plichi saranno aperti secondo l'ordine temporale di avvenuto recapito.

In seduta riservata la commissione procederà con l'esame delle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica attribuendo il punteggi secondo i parametri di cui all'allegato del presente bando di gara. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà a:

- 1) valutare, nell'ordine, i punteggi più favorevoli inerenti i seguenti punti del Merito Economico: 1), 2), 5), 6), 10);
- 2) sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Art. 12 - VARIANTI: la gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 13 – ESCLUSIONI: si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Art. 14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- c) stipulazione del contratto trascorso il termine di 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 11 comma 10 del D.Lgs 163/2006.(Codice Appalti)

Si precisa che il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario da ogni Istituto Scolastico facente parte della rete di scuole in forma pubblica amministrativa.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria con le stesse clausole sopra citate.

Art. 15 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: la graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata sul sito web www.gorizia1.goiss.it entro il 29/02/2016.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 16 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI : L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 17- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica: prof.ssa Silvia Steppi Zanin.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi Marilena Sclauzero.

Art. 19 – NORME DI RINVIO: Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.



La Dirigente scolastica
prof.ssa Silvia Steppi Zanin

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name "Silvia Steppi Zanin", written over the printed name.