



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 2

Largo Culiati, 2 GORIZIA (GO)

GOIC814004 - C.F. 91036570314 Tel 0481 533039 fax 0481 30763

P.E. GOIC814004@ISTRUZIONE.IT - p.e.c. GOIC814004@PEC.ISTRUZIONE.IT

– Cod. univoco per fatturazione elettronica: UFLMDO

prot. n. 2318/A8a

Gorizia, 25.03.2019

CUP F84F17001510006

Al personale docente interno
All'albo on line

Oggetto: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO di TUTOR - Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020. Avviso Prot. AODGEFID/2669 del 3 marzo 2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A – Competenze di base

Avviso Prot. n. AODGEFID – 2669 del 03/03/2017

Autorizzazione Prot. n. AODGEFID – 28233 del 30/10/2018

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-57

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico di cui all'oggetto

VISTA la **NORMATIVA COMUNITARIA**

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA la **NORMATIVA NAZIONALE**

- Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto-legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di non conferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni);
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108 - GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2020;
- Visto il CCNL Scuola vigente;
- la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 20.03.2017 e del Consiglio di Istituto del n.3 del 14.03.2017 di adesione al progetto

- la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID – 28233 del 30/10/2018 della proposta progettuale – **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-57**
- la determina del D.S. prot. n. 8334/A8a del 21.12.2018 per l'assunzione in bilancio per l'e.f. 2018 della somma autorizzata (Del. del Consiglio d'Istituto n. 9 del 12.12.2018)
- i criteri per l'individuazione degli esperti e dei tutor individuati dal Collegio dei docenti con delibera n. 3 del 28.02.2019;
- la delibera del consiglio d'Istituto n. 3 del 11.03.2019

VISTO l'AVVISO per il reclutamento di un TUTOR interno - Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 3 marzo 2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, pubblicato in data 12.03.2019 prot. n. 1870/A8a

PRESO ATTO che nessun docente interno ha presentato la propria candidatura per il posto di Tutor relativo al modulo sottoazione A - codice 10.2.2A-FdrPOC-FR-2018-57 dal titolo "Officina del disegno: un digital storyboard " dell'Avviso citato per il reclutamento di Tutor interni così come esplicitato al punto precedente (scadenza presentazione domande il 20.03.2019)

PUBBLICA

l'Avviso di selezione per il reclutamento di un TUTOR a supporto del progetto di cui al Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 3 marzo 2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, per il seguente modulo:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
A	10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-57	Officina del disegno: un digital storyboard	€ 5.082,00

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso riguarda il reclutamento di personale docente per l'attuazione del Modulo didattico sopra indicato che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020, fuori dall'orario di lezione e di servizio per complessive 30 ore di attività formativa.

Il calendario del Modulo formativo sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica.

I compiti del TUTOR sono i seguenti:

- svolgere funzioni di collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S. e il D.S.G.A.;

- svolgere funzioni di collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari;
- verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Articolo 2 - Requisiti di accesso alla selezione

I titoli per accedere alla selezione di TUTOR per il modulo "Officina del disegno: un digital storyboard" sono i seguenti:

- Titolo di studio valido per l'insegnamento delle discipline per le quali si è proposto;
- Come ulteriore requisito per accedere alla selezione è imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica;
- poter garantire la presenza lungo tutti i due anni durante i quali si svilupperà il progetto in oggetto;
- Esperienze professionali specifiche relative al profilo richiesto

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 - Compenso

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00 onnicomprensivo**, per le attività di cui all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività salvo accredito delle risorse finanziarie.

Articolo 4 - Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o della Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L'incarico di TUTOR verrà affidato al candidato che, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, avrà ottenuto il punteggio più elevato in base ai titoli posseduti secondo quanto specificato nella seguente Tabella di valutazione:

Titolo	Punteggio	Max punti	AUTO VALUTAZIONE
1) Possesso titoli di studio Vecchio ordinamento universitario, ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento, congruenti con le finalità del modulo progetto	<ul style="list-style-type: none">- Punti 20 per votazione 110/110 lode- Punti 15 per votazione 110/110- Punti 10 per votazione da 101/a 109/110- Punti 5 per votazione fino 100	Max 20	
Laurea triennale congruente con le finalità del modulo-progetto	Punti 10 per votazione 110/110 lode Punti 8 per votazione da 101/a 109/110 Punti 5 per votazione fino a 100 Punti 2 con votazione < a 100	Max 10	
In assenza di laurea: Diploma di scuola secondaria di 2°	Punti 5	Punti 5	
2) Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo- progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno	Punti 5 x Master massimo 3	Max 15	
Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio o Laurea congruenti con le finalità del modulo-progetto, della durata minima di un anno.	Punti 5 per titolo massimo 2	Max 10	

Titolo	Punteggio	Max punti	AUTO VALUTAZIONE
3) Competenze Specifiche Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità del modulo-progetto, acquisito presso istituti, Enti, pubblici e privati, ed associazioni accreditate per la formazione o aggiornamento attinenti alle finalità del modulo-progetto con una durata almeno di 18 ore (a titolo puramente esemplificativo: BES, INVALSI, OSCE-PISA ecc. ecc.)	Punti 5 per ogni titolo massimo 2	Max 10	
4) Esperienze da ESPERTO/TUTOR/FIGURA DI PROGETTO in progetti PON A) Docenza in corsi PON formazione Alunni e/o docenti congruenti con finalità al modulo-progetto B) Tutor d'aula/Supporto alla didattica/Referente per la valutazione	Punti 1 per ogni ora	A) Max 5 B) Max 5	
5) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 5 da 0 a 20 anni; 10 punti da 21 anni in su.	Max 10	
6) Competenze informatiche Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti attestati diversi da ECDL o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello internazionale di durata minima di 30 ore	Punti 1 per ogni certificazione delle competenze informatiche	Max 10	
Tabella 2			

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purchè la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Articolo 5 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 di **lunedì 08/04/2019**;

- attraverso mail certificata all'indirizzo: goic814004@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola che rilascerà il protocollo;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

Per motivi organizzativi, gli interessati sono tenuti a indicare espressamente sulla busta il titolo del MODULO per il quale si intende partecipare.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;

2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Articolo 6 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

L'avviso viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto secondo quanto previsto dall'Avviso Prot. n. AOODGEFID – 2669 del 03/03/2017. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio così come stabilito all'art. 4 del presente Avviso. A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che, in assenza di contrapposizione, diverrà definitiva, mediante determina di aggiudicazione, l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Seguirà conferimento di incarico al candidato vincitore mediante provvedimento del Dirigente scolastico. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Articolo 8 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente è quello di Gorizia.

Articolo 9 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 11 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle istituzioni, con particolare riguardo a quelle europee.

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- - affissione all'albo on line dell'Istituto;
- - trasmissione mediante circolare al personale.

Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo:

<http://icgorizia2.goiss.it/>

Il Dirigente Scolastico

dott. Flavio Petroni